



M.O.K.O (rider 2019)

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de M.O.K.O

Ce rider fait partie intégrante du contrat, il contient 6 pages, nous vous remercions de le respecter et de le prendre en considération. Communiquez-nous par avance toutes objections, questions ou impossibilités par rapport à nos demandes. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties. Merci !

1. COMPOSITION DU GROUPE

- 3 musiciens
- 1 technicien son

soit 4 personnes sur la route **maximum** .

Nous avons besoin pour assister le groupe de :

- 1 personne pour décharger et recharger le matériel + 1 personne au merchandising

2. ACCES ET PARKING

Le groupe se déplace dans un Van.

L'organisateur devra fournir un plan d'accès lisible représentant les meilleurs itinéraires d'arrivée à la salle ou au festival et représentant la ville dans son ensemble. Les coordonnées et le plan d'accès de l'hôtel seront également fournis. Un emplacement sécurisé devra être prévu et réservé le plus près possible du backstage pour les véhicules du groupe.

3. ACCUEIL

L'organisateur prendra à sa charge et réservera :

- 1 repas le soir pour 4 personnes comprenant : 1 entrée, 1 plat chaud, 1 dessert, boissons (eau, vin, jus de fruits, soda, bières) et café . **Roxane ne mange pas de légumes chaud sauf les pommes de terre**
- **Veillez éviter la junk food.**
- Suivant les horaires de balances, prévoir un repas complémentaire le midi.
- 1 hébergement pour 4 personnes 1 double + 2 single . Hôtel** Minimum L'hébergement devra se situer à proximité du lieu de concert avec un espace parking sécurisé pour le véhicule.
- 1 petit déjeuner pour 4 personnes pouvant être servi jusqu'à 11h30. les concerts finissant tard, merci de bien le signaler à l'hôtel.

4. LOGES

L'organisateur prévoira une loge. Cette dernière pourra fermer à clef. Les clefs seront remises au représentant du groupe à l'arrivée des musiciens. La loge devra être équipée de chaises, tables et alimentation électrique.

5. CATERING

Dès l'arrivée du groupe, merci de prévoir dans la loge :

- Pain tranché
- Fromage : Gouda, mimolette...
- Charcuterie
- 2 citrons vert
- 4 Bananes et 3 pommes
- Miel
- Barre de céréales (balisto / chocolat)
- Assortiments de confiseries, mars, twix, nuts...

BOISSONS

- 1 Bouteille de rhum brun de bonne qualité.
- 6 despe
- 6 leffe blonde
- 6 red bull
- 2 bouteilles eau
- 1 bouteille de jus d'orange
- 2 bouteilles de coca cola
- 6 petites bouteilles d'eau

Thé divers *, café, sucre,

UNE CAFETIERE ET UNE BOUILLOIRE DETARTREE

6. SUR SCENE

4 petites bouteilles d'eau sur scène
4 serviettes propres

7. SECURITE

Prévoir le personnel de sécurité nécessaire au bon déroulement du concert. Le personnel assurera la surveillance des instruments et des effets personnels du groupe dès son arrivée et jusqu'à son départ.

8. PASS- INVITATIONS

Dès l'arrivée du groupe, fournir au représentant :

- 4 pass artistes
- 3 pass supplémentaires (invités VIP, presse),
- 8 invitations

9 CONCERT

L'heure du concert est à définir selon l'organisation du spectacle global (matinée, festival...). Il dure approximativement 50 minutes.

Photos, TV, Enregistrements, Presse :

- ▣ Aucun appareil photo et enregistreur de quelque nature que se soit ne sera admis pendant le spectacle, merci de prévoir **une fouille du public et un affichage d'annonce.**
- ▣ Les photographes de presse (professionnels) seront autorisés à prendre **des photos sans flash pendant les trois premiers morceaux**, ils sont invités à se faire connaître IMPERATIVEMENT auprès du groupe.
- ▣ **Aucune connexion sur la console son** ne pourra se faire sans l'accord du groupe. Il pourrait entraîner l'annulation du concert !!!
- ▣ Tout enregistrement sonore ou vidéo de quelque nature que se soit **ne pourra se faire sans notre accord.**
- ▣ Dans le cas où un accord préalable aurait été passé il est impératif que les équipes TV, Presse et autres **rencontrent le groupe.**

MERCHANDISING

Prévoir un emplacement dans la salle ou lieu du festival d'au moins 2 X 1 m, équipé de tables, de 1 chaises, **avec des lumières et une multiprise électrique.**

Maintenant que nous avons fait le tour, pour toutes questions complémentaires, n'hésitez pas à nous passer un petit coup de fil ou fax pour toute modification.

Pour tout contact :

« Une bonne discussions saine et sincère en amont permet d'éviter les surprises le jour de l'événement !!! »

BOILLOD Roxane : roxane.boillod@gmail.com